



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на околната среда и водите
РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ - ХАСКОВО

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

(инж. Д. Илиев)

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКАЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ - ХАСКОВО

ХАСКОВО
2013

Глава първа **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**



6300 гр. Хасково, ул. „Добруджа” № 14
www.haskovo.riosv.com
e-mail: riosv_hs_acc@mbox.contact.bg

Директор: (+359 38) 66 46 08
Факс: (+359 38) 60 16 11
Телефони: (+359 38) **60 16 16**, 60 16 12



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на околната среда и водите
РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ - ХАСКОВО

Чл. 1. Този кодекс определя правилата за поведение на служителите в Регионална инспекция по околната среда и водите – Хасково /РИОСВ/ и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на държавната служба.

Чл. 2. (1) Дейността на служителите на РИОСВ се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Служителят на РИОСВ изпълнява служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдейства за провеждането на държавна политика, основаваща се на принципите на правовата държава.

(3) Служителят на РИОСВ в зависимост от функциите, които изпълнява, осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в държавните институции.

(4) Служителят на РИОСВ извършва дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на потребителите на услугите, предоставяни от инспекцията.

(5) Служителят на РИОСВ следва поведение, което не накърнява престижа на държавната служба, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(6) При изпълнение на служебните си задължения служителят на РИОСВ се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачита правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация.

Глава втора
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ГРАЖДАНИТЕ

Чл.3.(1) Служителят на РИОСВ изпълнява задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създава условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица и прави всичко възможно, за да бъде обслужването достъпно за всеки.

(2) Служителят на РИОСВ е длъжен да опазва данните и личната информация на гражданите, станали му известни при или по повод на изпълнението на служебните му задължения.

Чл.4.(1) Служителят на РИОСВ извършва административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Той е длъжен да се произнася по исканията на гражданите и да им предоставя цялата необходима информация с оглед защитата на техните права и интереси при спазване изискванията на Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни.

(2) Служителят на РИОСВ отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва гражданите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

(3) Служителят на РИОСВ информира гражданите относно възможностите за обжалване в случаи на допуснати от администрацията нарушения или отказ за извършване на административна услуга.

(4) Служителят се отнася любезно, възпитано и с уважение към гражданите, като зачита техните права и достойнство на личността им и не допуска каквито и да са прояви на





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на околната среда и водите
РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ - ХАСКОВО

дискриминация на политическа, идеологическа, расова, етническа, религиозна, езикова и полова основа.

(5) При обслужването на гражданите, служителят не провокира с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им се стреми да ги разреши.

(6) Служителят е длъжен да запази спокойствие и да контролира поведението си, независимо от възникналата ситуация.

(7) Недопустима е всякаква форма на злоупотреба със служебни правомощия при работа с граждани.

(8) При поискване служителят се легитимира със служебната си карта.

Чл. 5. (1) Служителят не трябва да прави грешни или подвеждащи, устни или писмени изявления по въпроси от служебен характер.

(2) При допускане на грешка от страна на служител, при или по повод работата му, по преписка на физическо или юридическо лице, същият е длъжен в максимално кратък срок да поправи грешката, като предприеме действия за уведомяване на заинтересованите лица.

Чл.6. Служителят не трябва да укрива, поправя, поврежда или унищожава документи на физически или юридически лица, постъпили в инспекцията.

Глава трета

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 7. (1) Служителят на РИОСВ подпомага органа на държавна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

(2) При изпълнение на служебните си задължения служителят на РИОСВ следва поведение, което създава увереност у органите, чиято дейност подпомага, че могат да му се доверяват и да разчитат на него.

(3) Служителят на РИОСВ изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска личните политически пристрастия да му влияят.

(4) Когато прави предложения пред органите на държавна власт, служителят на РИОСВ предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

Чл. 8. (1) Служителят на РИОСВ е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи и служители от администрацията.

(2) Служителят на РИОСВ не е длъжен да изпълни неправомерна заповед, издадена по установения ред, когато тя съдържа очевидно за него правонарушение.

(3) Служителят на РИОСВ може да поиска писмено потвърждаване на служебния акт, когато в отправената до него устна заповед се съдържа очевидно за него правонарушение.

(4) Служителят на РИОСВ не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми органа, от когото е получил нареждането.

Чл. 9. Служителят на РИОСВ поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

Чл. 10. (1) Служителят на РИОСВ противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в държавната администрация.

(2) Служителят на РИОСВ не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци,





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на околната среда и водите
РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ - ХАСКОВО

услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

(3) Служителят на РИОСВ не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

Чл. 11. Служителят на РИОСВ не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на администрацията, в която работи.

Чл. 12. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителят на РИОСВ опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Служителят на РИОСВ е длъжен своевременно да информира непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.

(2) Документите и данните в държавната администрация могат да се използват от служителя на РИОСВ само за изпълнение на служебните му задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

Чл. 13. Служителят на РИОСВ е длъжен да спазва установеното работно време за изпълнение на възложените му задължения.

Глава четвърта

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 14. (1) Служителят на РИОСВ не може да участва при обсъждането, подготовката, вземането и изпълнението на решения, когато той или свързани с него лица по смисъла на § 1 от допълнителната разпоредба на Закона за държавния служител са заинтересувани от съответното решение или когато има със заинтересуваните лица отношения, пораждащи основателни съмнения в неговата безпристрастност.

(2) При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, служителят на РИОСВ следва своевременно да уведоми своя ръководител.

(3) Служител на РИОСВ, на когото станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси в администрацията, в която е назначен, предприема необходимите мерки за изясняване на въпроса.

(4) Когато служителят на РИОСВ се съмнява дали дадена дейност е съвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това със своя ръководител.

Чл. 15. (1) Служителят на РИОСВ не може да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

(2) Служителят на РИОСВ не участва в каквито и да са сделки, които са несъвместими с неговата длъжност, функции и задължения.

(3) Служителите на РИОСВ, напуснали държавната администрация, не трябва да злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали, или с функциите, които са изпълнявали.

Глава пета

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 16. (1) В отношенията с колегите си служителят на РИОСВ проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(2) Служителят на РИОСВ уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на околната среда и водите
РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ - ХАСКОВО

Чл. 17. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

Чл. 18. Със своето лично поведение и чувство за отговорност служителят на РИОСВ трябва да дава пример на другите служители, а служителите на ръководни длъжности - и по отношение на подчинените си.

Глава шеста

ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 19. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителят на РИОСВ следва поведение, което не уронва престижа на държавната служба.

(2) Служителят на РИОСВ не допуска на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(3) Служителят на РИОСВ се стреми да избягва в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им цели да ги преустанови, като запази спокойствие и контролира поведението си.

(4) Държавният служител спазва благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното му положение и на институцията, която представлява.

Чл. 20. Служителят на РИОСВ не може да участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на държавната администрация.

Чл. 21. Служителят на РИОСВ не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Чл. 22. Служителят на РИОСВ придобива и управлява имуществото си по начин, който да не създава съмнение за злоупотреба със служебното му положение.

Чл. 23. При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, служителят на РИОСВ следва да се оттегли от служба.

Глава седма

ПРОЦЕДУРА ЗА ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ

Чл. 24. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Закона за държавния служител и Кодекса на труда.

Чл. 25. Ред за установяване и докладване на нарушенията

(1) Служител, който установи неспазване на нормите на поведение, разписани в настоящия кодекс, от друг служител в администарцията, уведомява писмено или устно неговия пряк ръководител.

(2) Прекият ръководител изслушва служителя, при необходимост му дава срок за писмени обяснения, събира и оценява посочените от него доказателства.

(3) В зависимост от вида и тежестта на настъпилите последици от неспазване на нормите за поведение, прекият ръководител уведомява Директора на РИОСВ за онези нарушения на нормите, които оказват съществено влияние върху изпълняваната от служителя длъжност, върху взаимоотношенията с колегите му и/или с гражданите.

Чл. 26. Ред за санкциониране на нарушенията

(1) По преценка на директора на РИОСВ, за неспазване нормите на настоящия кодекс на виновния служител се налага дисциплинарно наказание.





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на околната среда и водите
РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ - ХАСКОВО

(2) Преди да наложи дисциплинарно наказание, директорът на РИОСВ взема становището на дисциплинарния съвет, който образува дисциплинарно дело по негово нареждане.

(3) Състава, функциите и дейността на дисциплинарния съвет са определени със заповед на Директора на РИОСВ.

Глава осма

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 27. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Закона за държавния служител и Кодекса на труда.

Чл. 28. При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс.

ЕТИЧНИЯТ КОДЕКС НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ - ХАСКОВО е изготвен въз основа на КОДЕКС за поведение на служителите в държавната администрация Приет с ПМС № 126 от 11.06.2004 г., обн., ДВ, бр. 53 от 22.06.2004 г.

