

НАРЕДБА ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА ГОЛЕМИ АВАРИИ С ОПАСНИ ВЕЩЕСТВА И ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ НА ПОСЛЕДСТВИЯТА ОТ ТЯХ

Приета с ПМС №99 от 03 Май 2006 г., обн., ДВ. бр.39 от 12 Май 2006г.

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Наредбата се прилага за предприятия и съоръжения, класифицирани като предприятия и/или съоръжения с нисък рисков потенциал (ПСНРП) или като предприятия и/или съоръжения с висок рисков потенциал (ПСВРП) по реда на чл. 103 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС).

Чл. 2. С наредбата се определят:

1. формата и съдържанието на уведомлението за класификация на предприятието като ПСНРП или като ПСВРП;
2. формата и съдържанието на заявлението по чл. 108, ал. 1 ЗООС;
3. формата и съдържанието на доклада за политиката за предотвратяване на големи аварии по чл. 110, ал. 1, т. 1 ЗООС;
4. формата и съдържанието на доклада за безопасност по чл. 110, ал. 2, т. 1 ЗООС;
5. формата и съдържанието на аварийния план на предприятието и/или съоръжението по чл. 110, ал. 2, т. 2 ЗООС;
6. формата и съдържанието на заявлението по чл. 116б, ал. 3 и 116в, ал. 3 ЗООС;
7. формата и съдържанието на преразгледаните и актуализираните документи по чл. 116б и 116в ЗООС;
8. минималните изисквания към съдържанието на информацията по чл. 116а, ал. 1, т. 1 ЗООС;
9. формата и съдържанието на регистъра по чл. 114, ал. 1 ЗООС;
10. организацията на работата на комисиите по чл. 157а ЗООС;
11. съдържанието и формата на годишния план за контролна дейност на комисиите по чл. 157а ЗООС.

Глава втора ФОРМА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШИТЕЛНОТО ПО ЧЛ. 104, АЛ. 1 ЗООС

Чл. 3. Уведомлението по чл. 2, т. 1 се изготвя от оператора на ПСНРП или ПСВРП по образец съгласно приложение № 1 и се подава до министъра на околната среда и водите в 3 еднообразни екземпляра на хартиен и електронен носител.

Чл. 4. Заявлението по чл. 2, т. 2 се изготвя от оператора на ПСНРП или ПСВРП по образец съгласно приложение № 2 и се подава до министъра на околната среда и водите в 3 еднообразни екземпляра на хартиен и електронен носител.

Чл. 5. (1) Докладът за политиката за предотвратяване на големи аварии по чл. 2, т. 3 се изготвя от оператора на ПСНРП съгласно приложение № 3 и се подава заедно със заявлението по чл. 2, т. 2 до министъра на околната среда и водите в 3 еднообразни екземпляра на хартиен и електронен носител.

(2) Докладът за политиката за предотвратяване на големи аварии съдържа информация за:

1. общите цели и политика по отношение на безопасната експлоатация на предприятието и/или съоръжението;

2. мерките, които операторът трябва да предприеме с цел намаляване на риска от възникване на големи аварии;

3. системата за управление на мерките за безопасност.

Чл. 6. (1) Докладът за безопасност по чл. 2, т. 4 се изготвя от оператора на ПСВРП съгласно приложение № 4 и се подава заедно със заявлението по чл. 2, т. 2 до министъра на околната среда и водите в 3 еднообразни екземпляра на хартиен и електронен носител.

(2) Докладът за безопасност съдържа:

1. доклада за политиката за предотвратяване на големи аварии по чл. 5;

2. информация за:

а) околната среда в района на предприятието и/или съоръжението;

б) съоръженията, процесите и дейностите в предприятието;

в) оценката на риска от големи аварии;

г) мерките и средствата за предотвратяване и/или ограничаване на последствията от големи аварии;

3. информация за създадената организация за спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност:

а) оценка на риска от пожари;

б) мерките и средствата за предотвратяване и/или ограничаване и ликвидиране на пожари;

в) документите за състоянието на противопожарната автоматика и противопожарните уреди и съоръжения.

Чл. 7. (1) Аварийният план на предприятието и/или съоръжението по чл. 2, т. 5 се изготвя от оператора на ПСВРП съгласно приложение № 5 и се подава заедно със заявлението по чл. 2, т. 2 до министъра на околната среда и водите в 3 еднообразни екземпляра на хартиен и електронен носител.

(2) При изготвянето на аварийния план на предприятието и/или съоръжението операторът провежда консултации с физическите и/или юридическите лица, работещи на територията на предприятието и/или съоръжението.

Глава трета

ФОРМА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА ПРЕРАЗГЛЕЖДАНЕ НА РАЗРЕШИТЕЛНОТО ПО ЧЛ. 104, АЛ. 1 ЗООС

Чл. 8. (1) При планирани съществени изменения в предприятието и/или съоръжението операторът подава до министъра на околната среда и водите заявление за преразглеждане на разрешителното по образец съгласно приложение № 6.

(2) Към заявлението по ал. 1 операторът прилага актуализиран доклад за политиката за предотвратяване на големи аварии или актуализиран доклад за безопасност.

Чл. 9. В случаите по чл. 116в, ал. 1 и 2 ЗООС операторът подава до министъра на околната среда и водите заявление за преразглеждане на разрешителното по образец съгласно приложение № 6, към което прилага:

1. актуализиран доклад за безопасност и/или актуализиран аварийен план, или
2. писмена декларация, че не е необходима актуализация на документите.

Чл. 10. Актуализираните документи по чл. 8 и 9 се изготвят от оператора съгласно приложения № 3, 4 и 5 и се подават до министъра на околната среда и водите в 3 еднообразни екземпляра на хартиен и електронен носител.

Глава четвърта

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ИНФОРМАЦИЯТА ЗА ПЛАНИРАНИТЕ МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И НАЧИНИТЕ НА ПОВЕДЕНИЕ И ДЕЙСТВИЕ В СЛУЧАЙ НА АВАРИЯ И НАЧИНИТЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕТО ѝ

Чл. 11. (1) Операторът на ПСВРП предоставя на засегнатата общественост:

1. информация за планираните мерки за безопасност и начините на поведение и действие в случай на авария;

2. доклада за безопасност по чл. 110, ал. 2, т. 1 ЗООС или преработените документи по чл. 110, ал. 6 ЗООС;

3. списък на опасните вещества по чл. 103, ал. 1 ЗООС с изключение на тези, които са обявени за конфиденциална информация по чл. 110, ал. 4 и/или 5 ЗООС;

4. информация относно възможността от възникване на "ефект на доминото".

(2) Операторът предоставя информацията по ал. 1, т. 1 и на обектите с обществено предназначение, които в случай на голяма авария могат да бъдат засегнати.

(3) Информацията по ал. 1, т. 1 се изготвя съгласно приложение № 7 под формата на информационни листовки или брошури на хартиен или електронен носител.

(4) Операторът преразглежда и при необходимост актуализира информацията по ал. 1, т. 1 на всеки 3 години.

(5) Операторът предоставя информацията по ал. 1, т. 1 на засегнатата общественост:

1. на всеки 5 години, или
2. при извършена актуализация по ал. 4.

Чл. 12. Операторът на ПСВРП предоставя информацията по чл. 11, ал. 1, т. 1 чрез един или повече от следните начини:

1. чрез разпространението ѝ до засегнатата общественост чрез пощенски, куриерски или други услуги;
2. чрез поставянето ѝ на подходящи обществени места след съгласуване с кмета на общината, на чиято територия е разположено ПСВРП;
3. чрез публикуването ѝ на интернет страницата на предприятието;
4. чрез осъществяването на информационни кампании;
5. чрез местни средства за масово осведомяване.

Глава пета

ФОРМА И СЪДЪРЖАНИЕ НА РЕГИСТЪРА ПО ЧЛ. 114, АЛ. 1 ЗООС

Чл. 13. (1) Министерът на околната среда и водите води публичен регистър на издадените разрешителни по чл. 104, ал. 1 и на отказите по чл. 112б, ал. 1 и 2 ЗООС.

(2) Публичният регистър съдържа:

1. име на оператора на предприятието и/или съоръжението;
2. име, адрес, единен код на населените места (ЕКНМ) съгласно единния класификатор на административно-териториалните и териториалните единици (ЕКАТТЕ) и БУЛСТАТ на предприятието и/или съоръжението;
3. класификация на предприятието и/или съоръжението съгласно приложение № 3 към ЗООС;
4. номер и дата на разрешителното по чл. 104, ал. 1 ЗООС;
5. номер и дата на решението за преразглеждане и/или актуализация на разрешителното;
6. дата на последната актуализация на регистъра;
7. име, длъжност, телефон, факс, електронна поща на лицето за връзка в Министерството на околната среда и водите.

(3) Регистърът се поддържа в електронен вариант във форма съгласно приложение № 8 и се публикува на интернет страницата на Министерството на околната среда и водите.

(4) Регистърът се актуализира:

1. при издаване на ново разрешително при условията и по реда на глава седма, раздел I от ЗООС;
2. при отказ за издаване на разрешително по чл. 112б, ал. 1 и 2 ЗООС, или
3. в случаите по чл. 116д и 116е ЗООС.

Глава шеста

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА ПО ЧЛ. 157А, АЛ. 2 ЗООС И ФОРМА НА ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Чл. 14. (1) Контролът по изпълнението на задълженията на операторите, на които е издадено разрешително по чл. 104, ал. 1 ЗООС, се осъществява от комисии, съставени от

представители на териториалните и регионалните структури на Министерството на околната среда и водите, Министерството на здравеопазването, Държавна агенция "Гражданска защита", Национална служба "Пожарна безопасност и защита на населението", Държавната агенция за метрология и технически надзор и от упълномощени представители на областните управители и на кметовете на общините, поименно определени със заповед на министъра на околната среда и водите.

(2) За всяка административна област, на територията на която са разположени обекти, подлежащи на контрол съгласно чл. 157а ЗООС, министърът на околната среда и водите определя отделна комисия.

(3) Със заповедта по ал. 1 се определят:

1. председателят на комисията;
2. основните членове на комисията;
3. обектите, подлежащи на контрол;
4. обхватът на проверките.

(4) Със заповедта по ал. 1 се определят и резервни членове, които да заместят основните членове:

1. при болест;
2. когато основните членове са възпрепятствани по уважителна причина да участват в проверката, или
3. когато основните членове откажат да попълнят декларациите по чл. 15, ал. 1.

Чл. 15. Председателят на комисията:

1. писмено декларира преди всяка проверка, че не е лично заинтересуван от дейността на съответния оператор;
2. изготвя списък на условията от разрешителното по чл. 104, ал. 1 ЗООС и задълженията на оператора, които подлежат на контрол;
3. свиква комисията на подготвителна среща с цел запознаване на членовете ѝ с дейността и характеристиката на обекта на проверка и с обхвата на проверката;
4. в случаите по чл. 157а, ал. 4, т. 2 ЗООС запознава членовете на комисията с получената жалба или сигнал и определя обхвата на проверката, когато тя е от компетентността на комисията;
5. уведомява писмено оператора на предприятието и/или съоръжението, подлежащо на контрол, за датата на предстоящата проверка;
6. съставя констативен протокол по чл. 157б, ал. 1 ЗООС;
7. съставя акт за административно нарушение по чл. 157б, ал. 3 ЗООС;
8. след всяка проверка изготвя и изпраща доклад до министъра на околната среда и водите или до упълномощено от него длъжностно лице, към който прилага констативния протокол по чл. 157б, ал. 1 ЗООС, както и акта за административно нарушение по чл. 157б, ал. 3 ЗООС, ако такъв е бил съставен;
9. изготвя годишен план за контролна дейност.

Чл. 16. Всеки член на комисията:

1. писмено декларира преди всяка проверка, че не е лично заинтересуван от дейността на съответния оператор или писмено си прави отвод от участие в съответната проверка при наличие на такава заинтересуваност;
2. проверява дейността на оператора на предприятието и/или съоръжението в рамките на своята компетентност;
3. подписва констативния протокол по чл. 157б, ал. 1 ЗООС.

Чл. 17. (1) Годишният план за контролна дейност за всяка следваща година се изготвя от председателя на комисията по чл. 14, ал. 3, т. 1 след съгласуване с останалите членове на комисията.

(2) Годишният план по ал. 1 се изготвя съгласно приложение № 9.

(3) Председателят на комисията изпраща плана по ал. 1 до министъра на околната среда и водите до 15 ноември на предходната година.

(4) При констатирани непълноти или неточности в плана по ал. 1 министърът на околната среда и водите или упълномощено от него длъжностно лице в 10-дневен срок го връща за преработване.

(5) В случаите по ал. 4 председателят на комисията по чл. 14, ал. 3, т. 1 в 10-дневен срок изпраща преработения и допълнен план до министъра на околната среда и водите.

(6) Министърът на околната среда и водите със заповед утвърждава годишния план за контролната дейност в 10-дневен срок от получаването на плана по ал. 3 или 5.

Преходни и Заключителни разпоредби

§ 1. Наредбата се приема на основание чл. 104, ал. 6 ЗООС.

§ 2. Започналите производства по реда на Наредбата за условията и реда за издаване на разрешителни за изграждане и експлоатация на нови и експлоатация на действащи предприятия и съоръжения, в които се въвежда система за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества или за ограничаване на последствията от тях (ДВ, бр. 38 от 2003 г.) се довършват по досегашния ред.

§ 3. В срок един месец от достигането на количествата, определени в приложение № 3 към ЗООС, операторите на действащи предприятия и/или съоръжения изпращат уведомления за класификация по чл. 3 до министъра на околната среда и водите.

§ 4. Първият годишен план за контролна дейност се изпраща до министъра на околната среда и водите до 15 ноември 2006 г.

Приложение № 1 към чл. 3

Уведомление за класификация на предприятие и/или съоръжение

Име на предприятието и/или съоръжението:

Адрес на предприятието и/или съоръжението:

Телефон, факс, електронна поща:

БУЛСТАТ:

Данъчен номер:

Име и адрес на оператора:

Лице за връзка:

Име:

Длъжност:

Телефон, факс, електронна поща:

Класификация на предприятието и/или съоръжението:

Предприятие и съоръжение с нисък рисков потенциал

Да/Не

Предприятие и съоръжение с висок рисков потенциал

Да/Не

Химично наименование	CAS №	EC №	Категория/и на опасност (стандартни фрази на риска)	Класификация по приложение № 3 към ЗООС*	Проектен капацитет на съоръженията, (т)**	Налично количество (т)
1	2	3	4	5	6	7

(*) Посочва се дали веществото е поименно изброено в табл. 1 на приложение № 3 към ЗООС или класифицирано в една или повече категории на опасност съгласно табл. 3 на приложение № 3 към ЗООС - изписват се всички категории на опасност от колона 1 на табл. 3 или техният пореден номер.

(**) Максималната вместимост на складови или производствени съоръжения, включително тръбопроводи, на територията на предприятието и/или съоръжението.

Предмет на дейност на предприятието и/или съоръжението (кратко описание):

Населени места и/или защитени територии в близост до предприятието и/или съоръжението:

Природни или антропогенни фактори, които могат да доведат до възникване на голяма авария или да утежнят последствията от нея (например земетръсни райони, опасност от наводнения, обледявания и т.н. и/или близост до натоварена транспортна инфраструктура - пътища, жп линии, тръбопроводи, летища и т.н.), вероятност от възникване на ефект на доминото от други обекти и др.

Дата:
(печат)

Подпис:

Приложение № 2 към чл. 4

Заявление за издаване на разрешително

Име на предприятието и/или съоръжението:

Адрес на предприятието и/или съоръжението:

Телефон, факс, електронна поща:

БУЛСТАТ:

Данъчен номер:

Име и адрес на оператора:

Лице за връзка:

Име:

Длъжност:

Телефон, факс, електронна поща:

Класификация на предприятието и/или съоръжението:

Предприятие и/или съоръжение с нисък рисков потенциал

Да/Не

Предприятие и/или съоръжение с висок рисков потенциал

Да/Не

Приложени документи:

Доклад за политиката за предотвратяване на големи аварии

Да/Не

Доклад за безопасност

Да/Не

Аварийен план на предприятието и/или съоръжението

Да/Не

Дата:

Подпис:

(печат)

Приложение № 3 към чл. 5, ал. 1 и чл. 10

Форма и съдържание на доклада за политиката за предотвратяване на големи аварии

Политиката за предотвратяване на големи аварии трябва да гарантира високо ниво на защита на живота и здравето на човека и околната среда чрез планирането, разработването и прилагането на подходящи средства, структури и системи за управление.

I. Докладът за политиката за предотвратяване на големи аварии (ДППГА) съдържа информация за:

1. Общите цели и политика по отношение на безопасната експлоатация на предприятието или съоръжението;
2. Конкретните мерки, които операторът трябва да предприеме с цел намаляване на риска от възникване на големи аварии;
3. Системата за управление на мерките за безопасност.

II. Наличието и прилагането на тази политика се доказва чрез изготвяне на официален документ, наречен Доклад за политиката за предотвратяване на големи аварии, който включва изявление за общите цели и политика по отношение на безопасната експлоатация на предприятието или съоръжението, подписано от ръководството на предприятието и/или съоръжението, и конкретните мерки, които операторът трябва да предприеме с цел намаляване на риска от възникване на големи аварии.

III. Мерките, които операторът трябва да предприеме с цел намаляване на риска от възникване на големи аварии, трябва да са съобразени с риска от възникване на големи аварии в предприятието или съоръжението.

IV. Системата за управление на мерките за безопасност е неразделна част от ДППГА. Тя трябва да включва онази част от общото управление, която обхваща организационната структура, отговорностите, процедурите, процесите и ресурсите, които гарантират провеждането на политиката за предотвратяване на големи аварии.

Системата за управление на мерките за безопасност трябва да съдържа:

1. Организация и персонал - роля и задачи на персонала, отговорен за осигуряването на безопасната експлоатация на предприятието или съоръжението на всички административни нива. Определяне на необходимостта от обучение на този персонал и осигуряването на това обучение. Определяне отговорностите на служителите и подизпълнителите (при наличие на такива) по отношение на безопасната експлоатация на предприятието.

2. Идентифициране и оценка на риска от големи аварии - приемане и прилагане на процедури за систематично идентифициране на опасностите от възникване на големи аварии при нормална експлоатация на съоръженията, при аномални и преходни режими на работа или при нарушения на технологичния режим, както и методики и процедури за оценка на вероятността от възникването им и оценка на последствията от тях.

3. Контрол и управление на технологичните процеси - приемане и прилагане на процедури и инструкции за безопасна експлоатация и поддръжка на предприятието или съоръжението. Тези процедури и инструкции включват информация за задълженията на персонала при ежедневната експлоатация и поддръжка на съоръженията, процесите и апаратите, както и задълженията при аномални и преходни режими на работа или

нарушения на технологичния режим.

4. Управление на промените - приемане и прилагане на процедури за планиране на съществени изменения и/или разширение на дейността на съществуващи, или проектиране и изграждане на нови инсталации, производствени и/или складови съоръжения и/или процеси.

5. Аварийно планиране - приемане и прилагане на процедури за определяне на предвидими аварийни ситуации чрез системен анализ и изготвяне, проверка и преразглеждане на аварийни мерки за тези ситуации, както и осигуряване на подходящото обучение на персонала на предприятието и подизпълнителите, работещи в предприятието (при наличие на такива).

6. Мониторинг - приемане и прилагане на процедури за текуща оценка на съответствието между целите, залегнали в ДППГА, и постигнатите резултати; механизми за проверка и коригиране на системата за управление на мерките за безопасност в случай на несъответствие. Процедурите трябва да включват описание на вътрешната система за докладване на възникнали аварии и/или нарушения на технологичния режим, особено на тези, свързани с нарушения на технологичната дисциплина; установяване на причините за тяхното възникване; коригиране на системата за управление на мерките за безопасност в съответствие с направените изводи.

7. Одит и преразглеждане - приемане и прилагане на процедури за периодична системна оценка на доклада за политиката за предотвратяване на големи аварии и на ефективността и адекватността на системата за управление на мерките за безопасност; документирани процедури за преглед на приложението и ефективността на ДППГА и преразглеждането и актуализирането му от страна на ръководството на предприятието.

Документите, изготвени въз основа на изискванията на това приложение, като инструкции, документи за оценка на риска и т.н., са неразделна част от ДППГА. Когато тези документи са със значителен обем, към ДППГА се прилагат само титулните им страници с изключение на документите по т. IV.1, които се прилагат към ДППГА в пълен вид.

Форма и съдържание на доклада за безопасност

Докладът за безопасност се съставя с цел да докаже, че операторът на предприятие и/или съоръжение с висок рисков потенциал (ПСВРП) е предприел всички необходими мерки за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях за живота и здравето на хората и околната среда чрез:

1. Планиране, разработване и прилагане на политика за предотвратяване на големи аварии и система за управление на мерките за безопасност;

2. Планирано и системно идентифициране на опасностите от големи аварии и предприемане на мерки за тяхното предотвратяване и ограничаване на последствията от тях за човека и околната среда;

3. Включване на мерки за осигуряване на безопасност и надеждност при проектирането, изграждането, експлоатацията и поддръжката на всяка инсталация, складово и/или производствено съоръжение и инфраструктура в предприятието и/или съоръжението, при експлоатацията на които е възможно възникването на голяма авария;

4. Изготвяне на аварийен план за предприятието и/или съоръжението и чрез изготвяне на информация, необходими за изготвянето на външен аварийен план от компетентните органи;

5. Предоставяне на информация, позволяваща на компетентния орган да взема решение за местоположението на нови икономически дейности и/или строежи в района около предприятие и/или съоръжението;

6. Предоставяне на изчерпателен и актуален списък на опасните химични вещества в предприятието и/или съоръжението.

Докладът за безопасност съдържа:

I. Доклада за политиката за предотвратяване на големи аварии (ДППГА), изготвен съгласно приложение № 3.

II. Информация за:

1. Околната среда в района на предприятието и/или съоръжението:

а) описание на предприятието и/или съоръжението и околната му среда, включително географското му местоположение, метеорологични, геоложки или хидрографски условия и ако е необходимо - историята му;

б) идентифициране и описание на съоръженията, процесите и дейностите, при които е възможно възникването на голяма авария;

в) описание на местата в предприятието и/или съоръжението, където е възможно възникването на голяма авария, включително схема/карта на територията на предприятието и/или съоръжението с обозначение на тези места.

2. Съоръжения, процеси и дейности в предприятието и/или съоръжението:

а) описание на основните дейности, вещества/продукти, които са важни за безопасната експлоатация или са източници на риск от големи аварии; условията, при които е възможно възникването на големи аварии, и описание на планираните мерки за предотвратяването им;

б) описание на технологичните процеси и дейности;

в) актуализиран списък на опасните химични вещества, който съдържа:

- име по IUPAC, химично наименование, CAS №, EC №;

- капацитет на съоръженията и максимално налично количество в тонове;

- физични, химични, токсикологични свойства, категория/и на опасност

(стандартни фрази на риска) и описание на преките и/или косвените опасни ефекти за човека и околната среда;

- физични и химични свойства при нормални условия на експлоатация или при предвидими аварийни ситуации.

3. Идентификация и оценка на риска от големи аварии и превантивни мерки:

3.1. Подробно описание на възможните сценарии за големи аварии и вероятността за възникването им; условията, при които е възможно да възникнат; описание на факторите във или извън предприятието и/или съоръжението, които могат да доведат до осъществяването на тези сценарии.

3.2. Оценка на последствията от големите аварии по т. 3.1, включително картен материал, снимки и подробно описание на зоните на въздействие от тези аварии.

3.3. Описание на техническите параметри и на оборудването, използвано за безопасната експлоатация на съоръженията.

4. Мерки и средства за ограничаване на последствията от големи аварии:

4.1. Описание на техническото оборудване, инсталирано с цел ограничаване на последствията от голяма авария, включващо:

а) ред за въвеждане на обектовите планове за провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи;

б) ръководство на спасителните и неотложните аварийно-възстановителни работи от постоянните комисии, щабовете или оперативните групи;

в) провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи в зависимост от възможните сценарии на аварийната ситуация.

4.2. Организация и описание на мерките за предупреждение, алармиране и информиране в случай на авария, както и на мерките по локализиране и ограничаване на последствията, включваща:

а) ред за информиране на Постоянната общинска комисия за защита на населението при бедствия, аварии и катастрофи;

б) сиренни и алармени системи за оповестяване на персонала и населението в застрашените територии;

в) средства за комуникация и схема на свързване с Постоянната общинска комисия за защита на населението при бедствия, аварии и катастрофи, силите и формированията за провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи.

4.3. Описание на наличните сили и средства (във и извън предприятието и/или съоръжението), необходими за провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни действия, включващо:

а) обектови и извънбектови формирования за провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи, в т.ч. санитарни екипи;

б) средства за извършване на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни действия в т. ч. технологично оборудване, машини и съоръжения; средства и вещества за деконтаминация.

III. Информация за създадената организация за спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност:

1. Правила и норми за пожарна безопасност на територията на обекта и експлоатация на технологичните съоръжения и инсталации.

2. План за действие на личния състав при гасене на пожари и ликвидиране на аварии.

3. Планове за осигуряване на пожарната безопасност при ремонти, реконструкции и преоборудване в обектите.

4. Планове за евакуация при пожар или авария на личния състав и пребиваващите в

обекта лица.

5. Заповед за пожаробезопасно извършване на огневи работи.

6. Заповед за пожаробезопасно използване на отоплителни, електронагревателни и други електрически уреди.

7. Заповед за определяне на разрешените и забранените места за тютюнопушене.

8. Заповед за изключване на електрическото захранване след приключване на работното време без денонощните потребители.

9. Заповед за подготовка и инструктаж на личния състав по пожарна безопасност.

10. Заповед за осигуряване на пожарната безопасност в извънработно време за обекта.

11. Заповед за поддържане и проверка на пожароизвестителните инсталации (ПИИ) и пожарогасителните инсталации (ПГИ).

12. Заповед за поддържане и проверка на противопожарните уреди, съоръжения и средства за пожарогасене.

13. Заповед за назначаване на комисия за определяне на категорията по пожарна опасност и групата по пожарна и взривна опасност съгласно действащите норми за пожарна безопасност.

14. Заповед за сформирване на нещатен щаб за ръководство на действията на ръководния, технологичния персонал и работниците при ликвидиране на пожари и за съдействие на органите за пожарна безопасност и защита на населението при осъществяване на пожарогасителна и аварийно-спасителна дейност.

15. Други документи, изискващи се за удостоверяване изпълнението на изискванията за пожарна безопасност в обекта.

IV. Информация за физическите и/или юридическите лица, участвали в изготвянето на доклада за безопасност, съдържаща: име, адрес, телефон, факс и електронна поща.

Форма и съдържание на аварийен план на предприятието и/или съоръжението

I. Аварийният план на предприятието и/или съоръжението се съставя с цел да докаже на компетентния орган, че операторът е постигнал високо ниво на защита на живота и здравето на хората и на околната среда чрез:

1. Планиране, приемане и прилагане на мерки за предотвратяване, ограничаване и контрол на последствията от големи аварии за живота и здравето на хората, околната среда и имуществото;

2. Предоставяне от страна на оператора на информация на компетентните органи и засегнатото население в района около предприятието в случай на авария;

3. Осигуряване на координирани действия по време на авария между оператора и областния съвет по сигурност и управление при кризи;

4. Планиране и осигуряване на средства и ресурси за ликвидиране на последствията от големи аварии и за възстановяване на околната среда от страна на оператора.

II. Аварийният план съдържа информация за:

1. Името и длъжността на лицето, отговорно за координацията на силите и средствата за провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи в предприятието и/или съоръжението;

2. Името и длъжността на лицето, упълномощено да задейства оповестяването и привеждането в готовност на силите и средствата в предприятието и/или съоръжението за провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи;

3. Името и длъжността на лицето, отговорно за информирането на областния съвет по сигурност и управление при кризи;

4. Планираните действия за контрол на риска от големи аварии и за ограничаване на последствията от тях при предвидими условия и/или събития, които могат да доведат до възникване на голяма авария, включително описание на техническите параметри на индивидуалните и колективните средства и мерки за защита и наличните ресурси;

5. Мерките за ограничаване на риска за лицата, намиращи се в предприятието и/или съоръжението, включително начините на оповестяване и действията, които следва да се предприемат;

6. Мерките за ранно оповестяване, алармиране и информиране на областния съвет по сигурност и управление при кризи в случай на авария; вида на информацията, предоставяна с първоначалното оповестяване, и начините и мерките за предоставяне на допълнителна информация;

7. Мерките и начините за обучение на персонала във връзка със задълженията им и действията, които следва да предприемат при възникване на авария, и координирането на тези действия с областния съвет по сигурност и управление при кризи;

8. Планираните сили и средства, необходими за спасителни и аварийно-възстановителни работи извън предприятието и/или съоръжението.

Приложение № 6 към чл. 8, ал. 1 и чл. 9

Заявление за преразглеждане на разрешително
по чл. 104 ЗООС

Име на предприятието и/или съоръжението:

Адрес на предприятието и/или съоръжението:

Телефон, факс, електронна поща:

БУЛСТАТ:

Данъчен номер:

Име и адрес на оператора:

Лице за връзка:

Име:

Длъжност:

Телефон, факс, електронна поща:

№ на издаденото разрешително

Разрешителното се преразглежда по:

чл. 116б ЗООС

Да/Не

чл. 116в ЗООС

Да/Не

Причини за преразглеждане на разрешителното

Приложени документи:

Информация за планираните или настъпилите промени

Да/Не

Доклад за политиката за предотвратяване на големи аварии

Да/Не

Доклад за безопасност

Да/Не

Аварийен план на предприятието и/или съоръжението

Да/Не

Дата:

Подпис:

(печат)

Приложение № 7 към чл. 11, ал. 3

Информация за планираните мерки за безопасност и начините на поведение и действие в случай на авария

Информацията съдържа:

1. име на оператора и име и адрес на предприятието и/или съоръжението;
2. Име и длъжност на лицето, изготвило информацията;
3. Номер на разрешителното по чл. 104, ал. 1 ЗООС;
4. Кратко описание на предмета на дейност на предприятието;
5. Наименования на наличните опасни химични вещества съгласно приложение № 3 към чл. 103 ЗООС и категорията им на опасност;
6. Кратко описание на възможните сценарии на големи аварии и на потенциалното им въздействие върху засегнатата общественост и околната среда;
7. Начина на оповестяване, алармиране и информирание на населението в случай на голяма авария;
8. Кратко описание на действията, които населението следва да предприеме в случай на голяма авария;
9. Информация за начина на достъп до документите по чл. 10, ал. 1, т. 2, 3 и 4.

Приложение № 8 към чл. 13, ал. 3

Форма на публичния регистър

Дата на последната
актуализация на
регистъра

№ по ред	Име на оператора	Име и адрес на предприятието	Класификация на предприятието (висок/нисък рисков потенциал)	Номер на разрешителното и дата на издаване	Дата на преразглеждане и/или актуализация на разрешителното
1	2	3	4	5	6

Име, длъжност, телефон, факс, електронна поща на лицето за връзка в Министерството на околната среда и водите

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

УТВЪРДИЛ:

Министър на околната среда и водите

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

за контролната дейност на комисия по чл. 157а от Закона за опазване на околната среда – област - Г.

№	Предприятие и/или съоръжение	Адрес	Лице за контакти в предприятието и/или съоръжението	Телефон, факс, електронна поща	№ на разрешително	Класификация на обекта (висок/нисък рисков потенциал)	Дата на последна проверка	Месец на планирана проверка	Забележки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Председател на комисия

/...../