



Утвърдил:

/инж. Д. ИЛИЕВ/
Директор на РИОСВ - Хасково



ДОКЛАД
за извършена комплексна проверка
на "Детелина БК" ЕООД, с. Брод, общ. Димитровград

На основание Заповед № 37 / 25.06.2020г. на Директора на РИОСВ – Хасково и във връзка с изпълнение на утвърден от МОСВ План за контролната дейност на инспекцията през 2020г., на 26.06.2020г. е извършена комплексна проверка на "Детелина БК" ЕООД, с. Брод, общ. Димитровград, със седалище и адрес на управление: обл. Хасково, общ. Димитровград, с. Брод, ул. „Александър Стамболийски“ № 22, ЕИК: 201107128, представлявано от Милена Кирова Делчева – Управител.

Проверката е извършена от екип в състав:

1. Ирена Димчева Стайчева – Полихронова – главен експерт в Дирекция „КОС“, координатор
2. Зорница Минкова Господинова – главен експерт в Дирекция „КОС“

I. Цел на проверката

Проверката е комплексна и се извършва във връзка с осъществяване текущ контрол на обекта за спазване изискванията на законодателството по компоненти и фактори на околната среда.

II. Проверени инсталации и дейности:

- Контрол по изпълнение на задълженията по чл.59, ал.1 и чл.14 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и Наредба за определяне на реда и размера за заплащане на продуктова такса, и придружаващата ги документация
- Хладилни и климатични инсталации

III. Констатации от проверката по компоненти и фактори на околната среда:

Предмет на дейност: Производство на млечни продукти.

1. Опаковки:

Извършена е проверка на фирма "Детелина БК" ЕООД, находяща се в с. Брод, общ. Димитровград, където е констатирано следното: "Детелина БК" ЕООД се занимава с производство на млечни продукти (катък, айрян). Едноличното дружество използва и пуска на пазара опаковки от опаковани стоки. Опаковките, които се използват са от пластмаса, хартия и картон. "Детелина БК" ЕООД – с. Брод, общ. Димитровград не осъществява нито внос, нито износ на опаковани стоки. "Детелина БК" ЕООД – с. Брод, общ. Димитровград използва опаковки за многократна употреба – пластмасови каси, които са предназначени за вътрешнофирмени нужди и са заплатени към съответната организация по оползотворяване. "Детелина БК" ЕООД членува и има сключен договор с организация по оползотворяване на отпадъци от опаковки - "Екобулпак България" АД – гр. София с № на договора Д 2697-К-01 от 01.01.2020г., към която заплаща продуктова такса за опаковки от опаковани стоки, дължимата по чл. 59, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО).

В момента на проверката бяха представени следните документи:

1. Договор сключен между „Екобулпак България“ АД – гр. София с № Д 2697-К-01/01.2020г. и "Детелина БК" ЕООД – с. Брод, общ. Димитровград.
2. Удостоверения, издадени от „Екобулпак България“ АД – гр. София на "Детелина БК" ЕООД – с. Брод, общ. Димитровград.
3. Анекси към договора с „Екобулпак България“ АД – гр. София с № Д 2697-К-01/01.01.2020г. за поемане на задължение по оползотворяване на отпадъците от опаковки.
4. Отчети за пуснатите на пазара опаковки по вида на материала, за които се заплаща месечна вноска – Приложение № 2, подадени към „Екобулпак България“ АД- гр. София от "Детелина БК" ЕООД – с. Брод, общ. Димитровград за период 2018г. – 2020г.

5. Счетоводни справки за реализирани опаковки от опаковани стоки на пазара от “Детелина БК” ЕООД – с. Брод, общ. Димитровград за период 2018г. - 2019г.
6. Дневници за покупки и продажби на “Детелина БК” ЕООД – с. Брод, общ. Димитровград.
7. Фактури за реализирани опаковани стоки на пазара от “Детелина БК” ЕООД – с. Брод, общ. Димитровград за период 2018г. – 2020г.
8. Данъчни фактури, издадени от „Екобулпак” АД – гр. София на “Детелина БК” ЕООД – с. Брод, общ. Димитровград за период 2018г. – 2019г.
9. Платежни документи, удостоверяващи заплатена продуктова такса за опаковки от опаковани стоки към „Екобулпак” АД- гр. София от “Детелина БК” ЕООД – с. Брод, общ. Димитровград за период 2018г. – 2019г.

“Детелина БК” ЕООД – с. Брод, общ. Димитровград изпълнява задълженията си по чл.59, ал.1 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и Наредба за определяне на реда и размера за заплащане на продуктова такса.

2. Атмосферен въздух:

Проверката се извършва във връзка с изпълнение на изискванията на Наредба за установяване на мерки по прилагане на Регламент /ЕО/ № 1005/2009 относно веществата, които нарушават озоновия слой.

За производствените нужди в обекта е монтирана и се използва една термокамера, заредена с хладилен агент R 22 – 6 кг.

За термокамерата е изготвено и се води досие за техническото състояние, съгласно Приложение № 3. През 2019 г. е извършена проверката за херметичност, като дейностите по обслужването са отразени в досието на системата. Констатирана е херметичност на системата.

Сервизното обслужване се извършва от фирма „МИТ-90“ ООД, гр. Димитровград. Проверката е извършена от Иван Иванов, притежаващ документ за правоспособност I-ва категория № 1355/11.12.2015г., издаден от ББКМ – гр.София.

IV. Предписания, срокове за изпълнение, отговорници:

По време на проверката на обекта, стопанисван от “Детелина БК” ЕООД – с. Брод, общ. Димитровград са констатирани несъответствия с изискванията на екологичното законодателство по Закона за управление на отпадъците (ЗУО). Дадени са две предписания, като са поставени срокове за тяхното изпълнение.

Предписания: Във връзка с чл. 119, ал. 6 и чл. 120 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) да се представят в седемдневен срок в РИОСВ – гр. Хасково следните документи:

(предписания, срок за изпълнение и отговорник за изпълнението им)

1. Месечни справки–декларации за пуснати на пазара опаковани стоки–Приложение №15 към чл.16, ал.1 (обн., ДВ, бр.30 от 15.04.2016г., в сила от 16.06.2016г.) за период 01.01.2018г. – 31.05.2020г.

Срок на изпълнение: 03.07.2020г.

Отговорник: Управител на “Детелина БК” ЕООД

2. Счетоводна справка за реализирани опаковки от опаковани стоки на пазара от “Детелина БК” ЕООД – с. Брод, общ. Димитровград за период 01.01.2020г. – 31.05.2020г.

Срок на изпълнение: 03.07.2020г.

Отговорник: Управител на “Детелина БК” ЕООД

V. Съответствие, последващ контрол:

За изпълнение на всички предписания ще бъде извършена последваща проверка при необходимост на място и/или по документи.

Координатор:

(Ирена Станчева – Полихронова – главен експерт в Дирекция “КОС”)