



РЕШЕНИЕ

На основание чл. 78, ал. 9, във връзка с чл.35, ал.3 и ал.5 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и във връзка със заявление № О-372 от 04.10.2019 г. на „БУЛХАРТ“ ЕООД

РЕГИСТРИРАМ И ИЗДАВАМ РЕГИСТРАЦИОНЕН ДОКУМЕНТ

№ 14-РД-217-00 от 04.11.2019 г.

на „БУЛХАРТ“ ЕООД

ЕИК: 112053780

седалище и адрес на управлението:

област Пазарджик, община Пазарджик, с. Главиница, пк.4409

лице, управляващо/представляващо дружеството

Сава Атанасов Халкалиев – управител

(лице за контакти):

Нели Велева-Илиева

служ. тел.: 088 851 3393 факс:

електронна поща: n.ilieva@bulhart.bg

I. Да извършва дейности по третиране на отпадъци на следните площадки:

1. Площадка № 1:

1.1 С местонахождение: гр. Свиленград, област Хасково, община Свиленград, ул. „Христо Фотев“ №1, УПИ № XVII-314, кв.39 по плана на гр. Свиленград, № 65677.701.6675, по ККР с площ 300 m².

1.2 Вид (код и наименование), количество, произход на отпадъците и дейности по третиране:

R12 Размяна на отпадъци за подлагане на някоя от дейностите с кодове R 1 - R 11 (предварителни дейности преди оползотворяването, включително предварителна обработка, като *inter alia*, разглобяване, сортиране, трошене, уплътняване, пелетизиране, сушене, рязане, кондициониране, преупаковане, разделяне)

R13 Съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R 1 - R 12, с изключение на временното съхраняване на отпадъците на площадката на образуване до събирането им

№	Вид на отпадъка		Дейности, кодове	Количество (тон/год.)	Произход
	Код	Наименование			
	1	2	3	4	5
1.	03 03 08	отпадъци от сортиране на хартия и картон, предназначени за рециклиране	R12 – сортиране, балиране; R13	3000	от физически и юридически лица регистрирани по Търговски закон
2.	15 01 01	хартиени и картонени опаковки	R12 – сортиране, балиране; R13	10000	от физически и юридически лица регистрирани по Търговски закон
3.	20 01 01	хартия и картон	R12 – сортиране, балиране; R13	7000	от физически и юридически лица регистрирани по Търговски закон

II. Методи и технологии за третиране на отпадъците по видове дейности, вид и капацитет на съоръженията

На площадката в гр. Свиленград, ул. „Христо Фотев“ №1 ще се събира и балира отпадъчна хартия. Площадката е с площ 300 m². Ще има една балираща машина за отпадъчна хартия с капацитет 625 кг. (0.625 тона) за час; 5 тона на 8 часов работен ден.

За постъпващото количество отпадъци и за предадените отпадъци ще се води необходимата отчетна документация. Отчитането и информацията относно дейностите с отпадъците извършвани от дружеството се извършва по ред определен от Наредба № 1 от 04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.

III. Условия, при които да се извършват дейностите по третиране на отпадъци

- 1. Предаването за по-следващо третиране на отпадъците, включени в настоящото решение да се извършва само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи документ по чл.35 от ЗУО за отпадъци със съответния код съгласно наредбата по чл.3 от ЗУО, както следва:**
 - РАЗРЕШЕНИЕ ИЛИ КОМПЛЕКСНО РАЗРЕШИТЕЛНО ЗА ДЕЙНОСТИ С ОТПАДЪЦИ ПО ЧЛ.35, АЛ.1 ОТ ЗУО;
 - РЕГИСТРАЦИОНЕН ДОКУМЕНТ ЗА ДЕЙНОСТИ С ОТПАДЪЦИ ПО ЧЛ.35, АЛ.2, Т. 3-5 ОТ ЗУО;
 - РЕГИСТРАЦИОНЕН ДОКУМЕНТ ЗА СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ИЛИ РЕГИСТРАЦИЯ ЗА ДЕЙНОСТ КАТО ТЪРГОВЕЦ ИЛИ БРОКЕР, КОГАТО СЪЩИТЕ ИМАТ СКЛЮЧЕН ДОГОВОР С ЛИЦА, ПРИТЕЖАВАЩИ РАЗРЕШИТЕЛЕН ИЛИ РЕГИСТРАЦИОНЕН ДОКУМЕНТ ПО ЧЛ.35, АЛ.1, СЪОТВЕТНО ПО ЧЛ.35, АЛ.2, Т. 3-5 ОТ ЗУО.
- 2. Площадките за отпадъци да отговарят на следните изисквания:**
 - 2.1. Площадките за съхраняване на отпадъци да отговарят на следните изисквания:**
 - 2.1.1.** да е оградена и охранявана;
 - 2.1.2.** да има водонепропускливо покритие,
 - 2.1.3.** да се осигури зона за приемане на отпадъците с контролно-пропускателен пункт и везна (кантар), за тегловно измерване количеството на постъпващите отпадъци.
 - 2.1.4.** да бъде предвидена зона за престой на автомобилите, извършващи дейности по товарене и разтоварване на отпадъците;
 - 2.1.5.** да е означена с надписи за предназначението на площадката, вида на отпадъците (*код и наименование съгласно Наредбата по чл.3 ЗУО*), които се третират – дейност с код R13.
 - 2.2. Площадките за третиране на отпадъци да отговарят на следните изисквания:**
 - 2.2.1.** Да имат водонепропускливо покритие
 - 2.2.2.** Да бъдат обозначени с код на извършваната дейност по прил.№ 1 или прил.№ 2 от ЗУО, вида на третираните на тях отпадъци (*код и наименование съгласно Наредбата по чл. 3 ЗУО*).
 - 2.2.3.** Площадката да разполага с необходимите за извършване на дейностите съоръжения, описани в раздел II. Методи и технологии за третиране на отпадъците.
- 3. Дейностите по третиране на отпадъци да отговарят на следните изисквания:**
 - 3.1.** Да се приемат само отпадъци за които е известен произходът и съставът им;
 - 3.2.** Количествата на постъпващите отпадъци да се измерват и отчитат тегловно;

- 3.3.** Да не се превишават годишните количества приемани и третирани отпадъци, посочени в таблицата към раздел II., т. 1.2.
- 3.4.** Да се работи само с изправни съоръжения;
- 3.5.** Количествата на постъпващите отпадъци да се измерват и отчитат тегловно;
- 4.** Да се води отчетност и да се предоставя информация съгласно изискванията на наредбата по чл.48, ал.1 от ЗУО.
- 5.** При настъпване на промяна в обстоятелствата, при които е издаден настоящият регистрационен документ, да се подаде заявление за изменение и/или допълнение на регистрационния документ, в едномесечен срок от настъпване на промяната, съгласно чл.79, ал.2 от ЗУО.
- 6.** При преустановяване на дейността, в РИОСВ – Хасково да се подаде заявление по образец, за прекратяване регистрацията и действието на регистрационния документ, съгласно чл.80, ал.1, т.1 от ЗУО.
- 7.** При закриването на площадката/прекратяването на дейността, да се предвидят и осъществят необходимите мерки за възстановяване първоначалния вид на използваните площи и за неразпространяване на замърсяване в околната среда.

Решението може да се обжалва чрез директора на РИОСВ – Хасково пред министъра на околната среда и водите или пред съответния Административен съд по реда на Административно-процесуалния кодекс в 14-дневен срок от неговото съобщаване.

инж. Д. Илиев:
Директор на Регионална инспекция по околната среда и водите – Хасково

ПС/МК

Съгласувал, Директор дирекция „КОС“ *М.КОЛЕВА:*

Изготвил, гл. експерт дирекция „КОС“ *П.СТАМАТОВ:*